

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВОЛИНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

ДІДЖИТАЛ ОБЛІК ТА КОНСАЛТИНГ

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

за спеціальністю **071 Облік і оподаткування**

галузі знань **07 Управління та адміністрування**

Освітня кваліфікація: **Бакалавр обліку і оподаткування**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ВНУ імені Лесі Українки

Голова Вченої ради

(протокол № __ від «__» _____ 2023 р.)

Освітня програма вводиться в дію з _____ 2023 р.

Ректор _____ **Анатолій ЦЬОСЬ**

(наказ №__ від «__» _____ 2023 р.)

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги до підготовки бакалаврів у галузі знань 07 Управління та адміністрування спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

Освітньо-професійна програма заснована на компетентнісному підході підготовки фахівця в галузі знань 07 Управління та адміністрування спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

Освітньо-професійна програма розроблена проєктною групою ВНУ імені Лесі Українки у складі:

1. **Фатенок-Ткачук Алла Олександрівна**, кандидат економічних наук, доцент кафедри обліку і оподаткування, керівник проєктної групи (гарант) освітньо-професійної програми на першому (бакалаврському) рівні;
2. **Грудзевич Юлія Ігорівна**, кандидат економічних наук, доцент кафедри обліку і оподаткування;
3. **Мельник Катерина Петрівна**, доктор економічних наук, професор кафедри обліку і оподаткування;
4. **Іванків Ольга Володимирівна**, кандидат економічних наук, директор ТОВ «Консалтинг-Центр»;
5. **Літвінчук Володимир Сергійович**, здобувач вищої освіти першого (бакалаврського) рівня освітньо-професійної програми Облік і оподаткування;

Рецензії та відгуки зовнішніх стейкхолдерів, академічної спільноти, здобувачів освіти:

Освітньо-професійна програма погоджена вченою радою факультету економіки та управління (протокол № __ від _____ 2023 р.), схвалена науково-методичною комісією факультету економіки та управління і затверджена Вченою радою Волинського національного університету імені Лесі Українки (протокол № __ від _____ 2023 р.).

Порядок розробки, експертизи, затвердження і внесення змін в освітньо-професійну програму регулюється Порядком формування освітніх програм та навчальних планів підготовки фахівців за першим (бакалаврським) та другим (магістерським) рівнями денної та заочної форм навчання у Волинському національному університеті імені Лесі Українки та Положенням про розроблення, затвердження, моніторинг, перегляд та закриття освітніх програм у Волинському національному університеті імені Лесі Українки, затверджене

Вченою радою ВНУ імені Лесі Українки.

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Волинського національного університету імені Лесі Українки.

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 071 «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»

1. Загальна інформація	
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
Освітня кваліфікація	Бакалавр обліку і оподаткування
Професійна кваліфікація	-
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Діджитал облік та консалтинг
Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом бакалавра, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання – 3 роки 10 місяців
Наявність акредитації	Первинна
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	На базі повної загальної середньої освіти, фахового молодшого бакалавра
Мови викладання	Українська мова
Термін дії освітньої програми	До 01.07.2027 р.
Інтернет адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://vnu.edu.ua/uk/chairs/obliku-i-opodatkuvannya
2. Мета освітньо-професійної програми «Діджитал облік та консалтинг»	
Освітня програма «Діджитал облік та консалтинг» має на меті підготовку висококваліфікованих фахівців у напрямках обліку, аналізу, оподаткуванні, аудиті та консалтингу, формування сучасного бухгалтера-аналітика, консультанта зі знаннями національних та міжнародних систем обліку та оподаткування й вміннями використовувати цифрові технології, користувача інструментами кібер-безпеки та захисту інформації, спеціаліста з можливістю переключення на новий пакет прикладної програми та швидкої адаптації до нього.	
3. Характеристика освітньо-професійної програми «Діджитал облік та консалтинг»	
Предметна область (галузь)	Галузь знань 07 Управління та адміністрування

знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Спеціальність 071 Облік і оподаткування Освітньо-професійна програма Облік і оподаткування Об'єктом вивчення є теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, оподаткування, контролю, аудиту та аналізу діяльності суб'єктів господарювання. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та прикладні проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. Теоретичний зміст предметної області ґрунтується на поняттях, категоріях, теоріях і концепціях обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування для задоволення інформаційних запитів користувачів обліково-аналітичної інформації. Методи, методики та технології: загальнонаукові та спеціальні методи і процедури організації та ведення обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. Інструменти та обладнання: сучасні інформаційні системи і технології, стандартні та спеціальні галузеві програми, технології та методичний інструментарій обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.
Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма ґрунтується на методології та фундаментальних засадах науки, а також на результатах сучасних наукових досліджень у галузі бухгалтерського обліку і оподаткування.
Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації	Освітньо-професійна програма передбачає надання спеціальних знань та професійну підготовку у сфері обліку і оподаткування, необхідних для проведення наукового дослідження і подальшої професійної діяльності. Ключові слова: бухгалтерський облік, фінансовий облік, фінансова та податкова звітність, оподаткування, аналіз господарської діяльності, аудит, консалтинг, інформаційні технології.
Особливості програми	Освітньо-професійна програма ґрунтується на положеннях міжнародних стандартів професійної освіти бухгалтерів (International Accounting Education Standards Board (IAESB)).

	Особливістю освітньої програми є формування у майбутніх випускників комплексних компетенцій у сферах обліку, аналізу, оподаткування, аудиту, використання технологій задля систематизування, накопичення та збереження інформації та вміння здійснювати консалтинг, як одного з напрямків здійснення бізнесу. Унікальність ОП «Діджитал облік та консалтинг» забезпечується структурованою системою ОК, які формують компетенцій у сфері консалтингу з обліку, аналізу, оподаткування, аудиту з використанням сучасних цифрових інструментів для забезпечення ефективної комунікації з суб'єктами господарювання через аутсорсинг, що є нагальною необхідністю ринку праці Волині через значну частку суб'єктів малого бізнесу та релокантів. ОП забезпечує набуття компетенцій застосування прикладних пакетів програмного забезпечення у сфері обліку, аналізу, оподаткування, аудиту та консалтингу, а саме: BJET; «Master:Бухгалтерія» (конфігурації для комерційних і бюджетних установ); ERP-система «IS-Pro» (конфігурації для комерційних і бюджетних установ), Он-лайнбухгалтерія «Облік SaaS»; «М.Е.Дос» (електронний документообіг); «М.Е.Дос. Фінансова звітність за МСФЗ (формат iXBRL)» «YouControl», «UNITY-BARS», «Case Ware Audit»; «Case Ware IFRS»; ERP платформа Vimp; Finmap. У процесі навчання на ОП є можливість сертифікації користувачів прикладних програмних рішень «IS-Pro», «Облік SaaS», «Master:Бухгалтерія», «М.Е.Дос», «Case Ware Audit» та ін.
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	

Придатність працевлаштування	до Згідно з Національним класифікатором професій ДК 003-2010 випускники можуть виконувати такі професійні роботи та обіймати такі посади: III. Фахівці 3121 Фахівець з інформаційних технологій 3433 Бухгалтери та касири-експерти 3433 Асистент бухгалтера-експерта 3433 Бухгалтер 3433 Касир-експерт 3434 Асистент економіста-статистика 3439 22598 - Інспектор з інвентаризації 3439 Фахівець із організації інформаційної безпеки 3442 Інспектори податкової служби 3442 Головний державний податковий інспектор 3442 Державний податковий інспектор 3442 Інспектор з контролю за цінами 3442 Ревізор-інспектор податковий 4113 Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення 4121 Реєстратори бухгалтерських даних 4121 Статистики-обліковці та конторські службовці, що займаються фінансовими операціями 4212 Касири в банках та інкасатори
Подальше навчання	Можливість продовжити навчання на другому (магістерському) рівні за спеціальністю 071 Облік і оподаткування. Набуття кваліфікацій за іншими освітніми програмами та спеціальностями (спеціалізаціями) у сфері вищої освіти.
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Поєднання лекційних та практичних занять, на яких відбувається постановка і розв’язування проблем, виконання проєктів, дослідницькі лабораторні роботи, виробничі та навчальні практики. Тренінги (ділові ігри, виробничі ситуації з роботою в командах, мозкові атаки, тренінги з використання програмного забезпечення обліку, аналізу, оподаткування та

	консалтингу), самостійна робота (підготовка рефератів, презентацій, робота з кейсами, складання пояснювальних записок, коментарів, участь у наукових конференціях та олімпіадах, консультації з викладачами, виконання індивідуальних завдань, курсових робіт).
Оцінювання	Поточний контроль, письмові та усні заліки, екзамени (у т. ч. у формі комп'ютерного тестування), курсові роботи, захист практик, курсовий проєкт, атестаційний екзамени. Накопичувальна бально-рейтингова система, що передбачає оцінювання за 100 – бальною шкалою з переведенням в лінгвістичну шкалу здобувачів за всі види аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності у вигляді вхідного, поточного, рубіжного та/або семестрового контролю та атестації.
6. Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері обліку, аудиту та оподаткування в процесі професійної діяльності, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК03. Здатність працювати в команді. ЗК04. Здатність працювати автономно. ЗК05. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК06. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК07. Здатність бути критичним та самокритичним. ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК09. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК10. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій.

	ЗК12. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК14. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК15. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, вести здоровий спосіб життя.
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	СК01. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці. СК02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення. СК04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання. СК05. Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень. СК06. Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій. СК07. Застосовувати методики проведення аудиту й послуг з надання впевненості.

	СК08. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів. СК09. Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування. СК10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків. СК11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави. СК 12. Здатність застосовувати знання алгоритмізації процесів роботи з інформацією в спеціалізованих інформаційних системах, продуктах, сервісах і технологіях для розв'язування задач з обліку, аналізу, контролю, аудиту і оподаткування відповідно до вимог і потреб стейкхолдерів.
--	---

7. Програмні результати навчання

ПР01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем. ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств. ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності. ПР04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень. ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств. ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.
--

- ПР07.** Знати механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах.
- ПР08.** Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації.
- ПР09.** Ідентифіковувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств.
- ПР10.** Розуміти теоретичні засади аудиту та вміти застосовувати його методи і процедури.
- ПР11.** Визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні підприємств різних організаційно-правових форм власності.
- ПР12.** Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.
- ПР13.** Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння їх ринкового позиціонування.
- ПР14.** Вміти застосовувати економіко-математичні методи в обраній професії.
- ПР15.** Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві.
- ПР16.** Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.
- ПР17.** Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.
- ПР18.** Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві.
- ПР19.** Дотримуватися здорового способу життя, безпеки життєдіяльності співробітників та здійснювати заходи щодо збереження навколишнього середовища.
- ПР20.** Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом.
- ПР21.** Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.
- ПР22.** Розуміти і реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ПР23. Зберігати та примножувати досягнення і цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.

ПР 24. Володіти навичками застосування знань щодо алгоритмізації процесів роботи з інформацією в спеціалізованих інформаційних системах, продуктах, сервісах і технологіях для розв'язування задач з обліку, аналізу, контролю, аудиту і оподаткування відповідно до вимог і потреб стейкхолдерів.

8. Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	100 % науково-педагогічних працівників, задіяних до викладання циклу дисциплін, що забезпечують спеціальні (фахові) компетентності бакалавра, мають наукові ступені та/або вчені звання.
Матеріально-технічне забезпечення	Для підготовки здобувачів освіти використовуються навчальні аудиторії, спеціалізовані комп'ютерні класи з комп'ютерними робочими місцями та з необхідним безпечним і безкоштовним програмним забезпеченням і необмеженим відкритим доступом до Інтернет-мережі. Забезпеченість відповідно до ліцензійних умов навчальними корпусами, аудиторіями, приміщеннями для науково-педагогічних працівників, сучасною науковою бібліотекою, гуртожитками, що об'єднані у студентське містечко, спортивними спорудами (спортивно-оздоровчий комплекс, 12 спортивних залів, відкриті спортивні майданчики, 2 стадіони (в т. ч. Стадіон імені Віктора Завадського)), мультимедійним обладнанням створює умови для якісної підготовки здобувачів освіти. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, зокрема: 8 їдалень на 560 посадкових місць у приміщеннях навчальних корпусів, ботанічний сад, музеї, база відпочинку - табір «Гарт» на 252 місця, Центр культури та дозвілля, кількість місць у гуртожитках відповідає вимогам. Для організації освітнього процесу використовуються навчальні аудиторії, спеціалізовані кабінети, площі яких відповідають санітарним нормам, вимогам правил пожежної безпеки.

Інформаційне навчально-методичне забезпечення	Усі освітні компоненти навчального плану забезпечені навчально-методичними матеріалами. Університет має укладені договори з базами практик. Доступ здобувачів до інформаційного та навчально-методичного забезпечення за ОПП є безкоштовним. Основними джерелами інформаційного забезпечення освітньо-професійної програми є: офіційна інтернет-сторінка https://vnu.edu.ua; мережа Інтернет; наукова бібліотека; середовище для дистанційного навчання Moodle, Office 365; навчальні плани; силабуси; навчально-методичні комплекси дисциплін; методичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи тощо. Наявна бібліотека загальною площею 6790,3 м², з яких читальні зали – 1835,7 м², на 652 місця та загальним фондом понад 845 тисяч примірників. Читальні зали є зоною Wi-Fi. Перелік фахових періодичних видань – 10, електронних фахових – 6, функціонує університетський електронний репозитарій. Електронний каталог бібліотеки містить понад 526 тисяч записів і доступний онлайн в режимі 24/7. Для навчальних цілей в університеті використовуються 22 комп'ютерні лабораторії Центру інноваційних технологій та комп'ютерного тестування загальною площею 939,3 м². Усі комп'ютери центру (293 одиниці) об'єднані в корпоративну мережу з підключенням до глобальної мережі Internet. Парк комп'ютерної техніки університету налічує понад 1200 одиниць. Викорисовується сучасне програмне забезпечення Google Class, Meet, Zoom, MS Windows, MS Office, Teams.
9. Академічна мобільність	
Національна мобільність	Пройдення стажування науково-педагогічним персоналом та підвищення їх кваліфікації створюють можливості для забезпечення викладання дисциплін за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» у вітчизняних закладах вищої освіти на основі укладених договорів між Волинським національним університетом імені Лесі Українки та іншими закладами

	вищої освіти України.
Міжнародна кредитна мобільність	Термін навчання здобувачів передбачає можливості академічної мобільності здобувачів через проходження стажування (або частини навчання) за кордоном на основі індивідуальних грантових програм. На підставі укладених угод Волинського національного університету імені Лесі Українки про міжнародну академічну мобільність: 1. Угода про взаємне співробітництво, обмін студентами та професорсько-викладацьким складом між Вищою школою економіки та інновацій міста Любліна (Республіка Польща) та Волинським національним університетом імені Лесі Українки (м. Луцьк); 2. Угода про взаємне співробітництво, обмін студентами, подвійне дипломування, взаємний обмін викладачами у якості гостьових професорів для читання лекцій зі спеціалізованих дисциплін з Гуманітарно-природничим університетом імені Яна Длugoша в Ченстохово (м. Ченстохова, Республіка Польща) та Волинським національним університетом імені Лесі Українки (м. Луцьк).
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Іноземці, які здобули повну загальну середню освіту, можуть навчатись на першому (бакалаврському) рівні за спеціальністю 071 Облік і оподаткування освітньою програмою Облік і оподаткування. При потребі абітурієнти-іноземці мають можливість вивчати українську мову на підготовчому відділенні ВНУ імені Лесі Українки.

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «ДІДЖИТАЛ ОБЛІК ТА КОНСАЛТИНГ» ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

Розподіл змісту освітньо-професійної програми «Діджитал облік та консалтинг» за циклами

№ з/п	Цикл підготовки	Обсяг навчального навантаження бакалавра (кредитів / %)		
		Нормативні компоненти освітньої програми	Вибіркові компоненти освітньої програми	Всього за весь термін навчання
1	Цикл загальної підготовки	56/31,11	-	56/23,33
2	Цикл професійної підготовки	124/68,89	-	124/51,67
3	Цикл вибірових дисциплін	-	60/25,00	60/25,00
Всього за весь термін навчання		180/75,00	60/25,00	240/100

2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми «Діджитал облік та консалтинг»

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів/ годин	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
1. Цикл загальної підготовки			
ОК 1	Іноземна мова (за професійним спрямуванням) / Українська мова (за професійним спрямуванням)	12/360	залік, екзамен
ОК 2	Українська мова (за професійним спрямуванням)/ Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	3/90	екзамен
ОК 3	Вступ до фаху	4/120	екзамен
ОК 4	Фізичне виховання	2/60	залік
ОК 5	Основи цифрової грамотності	4/120	залік
ОК 6	Групова динаміка та комунікації (тренінг)	4/120	залік

ОК 7	Статистика	4/120	екзамен
ОК 8	Україна в європейському історичному та культурному контекстах	3/90	залік
ОК 9	Інформаційно-комунікаційні технології в галузі знань	3/90	залік
ОК 10	Економіко-математичні методи і моделі	4/120	екзамен
ОК 11	Логіка	3/90	залік
ОК 12	Цифрові технології інформаційної безпеки	4/90	залік
ОК 13	Правові основи громадянського суспільства	3/90	залік
Разом		56/1680	
2. Цикл професійної підготовки			
ОК 14	Теорія економічної науки	5/150	екзамен
ОК 15	Макроекономіка	5/150	екзамен
ОК 16	Менеджмент	5/150	екзамен
ОК 17	Фінанси	5/150	екзамен
ОК 18	Економіка підприємства	4/120	екзамен
ОК 19	Бухгалтерський облік (загальна теорія)	5/150	екзамен
ОК 20	Теорія консалтингу	4/120	залік
ОК 21	Бухгалтерський облік (практичні рішення)	4/120	екзамен
ОК 22	Фінанси підприємств	4/120	залік
ОК 23	Фінансовий облік I	4/120	екзамен
ОК 24	Управлінський облік	4/120	екзамен
ОК 25	Аналіз господарської діяльності в обґрунтуванні управлінських рішень	4/120	залік
ОК 26	Консалтинг в обліку, оподаткуванні, контролі	4/120	залік
ОК 27	Фінансовий облік II	4/120	екзамен
ОК 28	Аудит	4/120	екзамен
ОК 29	Теорія і практика оподаткування суб'єктів економічної діяльності	4/120	екзамен
ОК 30	Діджиталізація оподаткування суб'єктів бізнесу	4/150	екзамен
ОК 31	Спеціалізовані інформаційні системи в обліку і фінансах	4/120	екзамен
ОК 32	Бізнес-аналітика в цифровому просторі	4/120	екзамен
ОК 33	Звітність підприємств	4/120	екзамен
ОК 34	Бізнес-консалтинг за видами економічної діяльності	4/120	екзамен

ОК 35	Цифрові технології аудиту та контролю	4/120	залік
ОК 36	Діджитал облік в бюджетних установах	4/90	залік
ОК 37	Курсова робота з аналізу господарської діяльності в обґрунтуванні управлінських рішень	1/30	залік
ОК 38	Курсова робота з фінансового обліку	1/30	залік
ОК 39	Курсовий проект з діджитал обліку та консалтингу	2/60	залік
ОК 40	Навчальна практика з використання цифрових інструментів	6/180	залік
ОК 41	Навчальна практика з бухгалтерського обліку	8/240	залік
ОК 42	Виробнича практика з фінансового обліку та оподаткування	4/120	залік
ОК 43	Виробнича практика з бізнес-аналізу та аудиту	6/180	залік
ОК 44	Атестаційний екзамен	1/30	екзамен
Разом		124/3720	
Загальний обсяг обов’язкових компонент		180/5400	
Вибіркові освітні компоненти ОП			
3. Цикл вибірових освітніх компонентів			
ВК 1	Вибірковий освітній компонент 1.	5/150	залік
ВК 2	Вибірковий освітній компонент 2.	5/150	залік
ВК 3	Вибірковий освітній компонент 3.	5/150	залік
ВК 4	Вибірковий освітній компонент 4.	5/150	залік
ВК 5	Вибірковий освітній компонент 5.	5/150	залік
ВК 6	Вибірковий освітній компонент 6.	5/150	залік
ВК 7	Вибірковий освітній компонент 7.	5/150	залік
ВК 8	Вибірковий освітній компонент 8.	5/150	залік
ВК 9	Вибірковий освітній компонент 9.	5/150	залік
ВК 10	Вибірковий освітній компонент 10.	5/150	залік
ВК 11	Вибірковий освітній компонент 11.	5/150	залік
ВК 12	Вибірковий освітній компонент 12.	5/150	залік
Разом		60/1800	
Загальний обсяг вибірових компонент		60/1800	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		240/7200	

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми «Діджитал облік та консалтинг»

1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр	Атестаційний екзамен
Українська мова (за професійним спрямуванням) / Іноземна мова (за професійним спрямуванням) – Іноземна мова Вступ до фаху Основи цифрової грамотності Фізичне виховання Групова динаміка та комунікації (тренінг) Теорія економічної науки Навчальна практика зі спеціальності	Іноземна мова (за професійним спрямуванням) / Українська мова (за професійним спрямуванням) Статистика Україна в європейському історичному та культурному контекстах Інформаційно-комунікаційні технології в галузі Макроекономіка Менеджмент Фінанси Цифрові технології інформаційної безпеки	Іноземна мова Економіка підприємства Бухгалтерський облік (загальна теорія) Теорія консалтингу Вибірковий освітній компонент 1 Вибірковий освітній компонент 2 Навчальна практика з БО	Іноземна мова (за професійним спрямуванням) / Українська мова (за професійним спрямуванням) Економіко-математичні методи і моделі Логіка Бухгалтерський облік (практичні рішення) Фінанси підприємств Навчальна практика з бухгалтерського обліку Вибірковий освітній компонент 3 Вибірковий освітній компонент 4	Іноземна мова – Правові основи громадянського суспільства Теорія і практика оподаткування суб'єктів економічної діяльності Фінансовий облік 1 Управлінський облік Аналіз господарської діяльності в обґрунтуванні управлінських рішень Вибірковий освітній компонент 5 Вибірковий освітній компонент 6	Іноземна мова (за професійним спрямуванням) / Українська мова (за професійним спрямуванням) Фінансовий облік 2 Консалтинг в обліку, оподаткуванні, контролі Спеціалізовані інформаційні системи в обліку та консалтингу Виробнича практика з фінансового обліку та оподаткування Вибірковий освітній компонент 7 Вибірковий освітній компонент 8	Іноземна мова Діджиталізація оподаткування суб'єктів бізнесу Аудит Бізнес-аналітика в цифровому просторі Виробнича практика з бізнес-аналізу та аудиту Вибірковий освітній компонент 9 Вибірковий освітній компонент 10	Іноземна мова (за професійним спрямуванням) / Українська мова (за професійним спрямуванням) Звітність підприємств Бізнес-консалтинг за видами економічної діяльності Цифрові технології аудиту та контролю Діджитал-облік в бюджетних установах Курсова проект з діджитал обліку та консалтингу Вибірковий освітній компонент 11 Вибірковий освітній компонент 12 Атестаційний екзамен	

3. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Діджитал облік та консалтинг» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» проводиться у формі атестаційного екзамену та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: Бакалавр діджитал обліку та консалтингу.

Атестація здійснюється відкрито і публічно. Атестаційний екзамен передбачає оцінювання результатів навчання, визначених освітньою програмою.

4. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ЗАГАЛЬНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ (ЗК) КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

[illegible]

**5. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СПЕЦІАЛЬНИХ (ФАХОВИХ)
КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ (СК) КОМПОНЕНТАМ ОПП «ДІДЖИТАЛ
ОБЛІК ТА КОНСАЛТИНГ»**

	СК01	СК02	СК03	СК04	СК05	СК06	СК07	СК08	СК09	СК10	СК11
OK 1											+
OK 2											+
OK 3											+
OK 4											+
OK 5								+	+	+	
OK 6											
OK 7											
OK 8			+	+							
OK 9								+	+	+	
OK 10	+										
OK 11	+	+		+	+		+				+
OK 12								+	+	+	
OK 13										+	+
OK 14	+										
OK 14	+										
OK 15			+	+							
OK 16	+										
OK 17			+	+							
OK 18				+				+	+		
OK 19		+	+	+				+	+		+
OK 20	+										
OK 21		+	+	+				+	+		+
OK 22		+	+	+						+	+
OK 23		+	+	+						+	
OK 24							+		+		
OK 25		+	+	+						+	
OK 26	+	+			+						
OK 27		+	+	+	+		+	+		+	+
OK 28			+		+						
OK 29	+			+	+		+		+	+	
OK 30			+					+			
OK 31			+	+							
OK 32							+				+
OK 33			+								
OK 34											+
OK 35			+	+							+
OK 36		+	+	+						+	+
OK 37		+	+	+	+		+	+		+	+
OK 38											+
OK 39		+		+				+	+		
OK 40		+			+			+	+		
OK 41					+			+			
OK 42		+						+		+	

**6. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ
НАВЧАННЯ (ПРН) ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОПП
«ДІДЖИТАЛ ОБЛІК ТА КОНСАЛТИНГ»**

	ПР01	ПР02	ПР03	ПР04	ПР05	ПР06	ПР07	ПР08	ПР09	ПР10	ПР11	ПР12	ПР13	ПР14	ПР15	ПР16	ПР17	ПР18	ПР19	ПР20	ПР21	ПР22	ПР23
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
ОК 1																	+				+	+	
ОК 2																+							
ОК 3																+							
ОК 4																	+						+
ОК 5								+															
ОК 6																			+				+
ОК 7																						+	
ОК 8			+			+																	
ОК 9								+															
ОК 10	+																						
ОК 11	+	+		+		+						+			+								
ОК 12								+															
ОК 13																	+			+			
ОК 14								+							+		+			+			
ОК 14								+			+		+										
ОК 15		+	+	+	+	+	+	+									+	+		+	+		
ОК 16							+																
ОК 17		+	+																				
ОК 18				+	+		+																
ОК 19				+	+	+	+	+									+	+		+	+		
ОК 20															+								
ОК 21				+	+	+	+	+									+	+		+	+		
ОК 22		+	+		+													+			+		
ОК 23		+	+		+													+			+		
ОК 24										+			+										
ОК 25		+	+		+													+			+		
ОК 26	+	+	+	+	+	+		+	+		+	+	+		+						+		
ОК 27		+	+	+	+	+		+	+		+				+	+	+			+	+	+	+
ОК 28				+				+															
ОК 29		+				+			+	+	+			+	+		+		+				
ОК 30				+	+		+																
ОК 31		+	+	+	+	+	+																
ОК 32						+				+													
ОК 33				+																			
ОК 34																	+			+			
ОК 35		+	+			+	+																
ОК 36		+	+		+													+			+		
ОК 37				+	+					+													
ОК 38		+	+	+	+	+																	
ОК 39			+	+	+	+		+	+	+	+	+	+										
ОК 40					+	+	+	+	+					+	+	+	+						
ОК 41								+												+			

OK 42	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
-------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Гарант освітньо-професійної
програми

Алла Фатенок-Ткачук

